

見える化から始める業務改善

～学校看護師業務マニュアル作成～

板野支援学校 友成春江

課題設定の理由・背景

- ・医療的ケアを必要とする児童生徒数の増加
- ・看護師の異動に伴う引き継ぎの難しさ
- ・緊急対応・日常の医療的ケア業務が重なり業務が煩雑

現状の課題

看護師間で問題の抽出

環境面	・看護師が増えることで机が必要。 ・注入に必要な物品を置く場所がない。 ・限られたスペースに多くの物品を置かねばならず不便 ・場所が狭くて物品を置くことができない。 ・緊急時に持参するものが分散されている ・緊急時、現場に直行すると必要物品がなく処置ができない。
引き継ぎ資料	・初めてなので、一年の流れが分からない。 ・ケアの引き継ぎで精一杯。 ・教室の場所が分からず迷った。 ・修学旅行などの準備時期が早い。 ・宿泊学習・修学旅行の準備をいつ始めたら良いのかわからない。 ・外部看護師への引き継ぎ資料を作るのが大変。 ・年度途中の医ケア申請の仕方に戸惑った。 ・物品購入についてわかりやすい手順書がない。

【課題】

環境面の課題

- ・机が足りない
- ・限られたスペースに多くの道具を置かなければならない

引き継ぎ資料の課題

- ・初めてで流れが分からない
- ・宿泊学習・修学旅行の準備をいつ始めるのか分からなかった
- ・ケアの引き継ぎで精一杯

引き継ぎ資料の課題

- ・年度途中の医療的ケア申請について戸惑った
- ・外部看護師との引き継ぎ資料作りが大変
- ・物品購入についての手順書がない

【改善に向けてのプロセス】

環境を調整し効率の良い作業スペースの確保

①
第2保健室の整備・管理

使いながら修正する

見てわかるもの、見通しを持てるもの

②
年間スケジュールの作成と活用

たたき台を作り全員で修正していく

統一した手順書

手順書の必要性

スタッフで分担し作成する

業務マニュアル項目案

- ・学校看護師の役割
- ・第2保健室（看護師用の部屋）の整備と管理
- ・日常業務（宿泊を伴う行事中の与薬についての手順書、
看護師との引き継ぎ資料、物品購入について）
- ・緊急時の対応
- ・関係文書（医療的ケア申請書類）
- ・年間スケジュール

＊現在の業務マニュアルは関係文書中心

- ・医療的ケア新規申請 ・医療的ケア継続申請 ・入学説明会書類
- ・校内委員会承諾書 ・実施報告書 ・実施通知書 ・臨時薬書類
- ・宿泊を伴う学習に関して

① 第2保健室（看護師用の部屋）の整備と管理

TOYOTAの5Sを手本に保健室を整備

（TOYOTAの5S：整理、整頓、清潔、清掃、躰）

メリット・・・

安全の確保：必要な物がすぐ取り出せ、緊急時への対応がスムーズにできる。

人為的なミスや事故の予防

業務効率の向上：モノを探す時間が減り、作業の効率化が図れる

スペースの有効活用：不要なものをなくし、スペースを有効活用できる

トヨタの5Sを参考に改善

整理・・・**いるもの、いらないもの、急がないものを分類、いらないものを処分**

- ・使われないベッドを他教室へ移動・空間を活用に、新たにラックを配置
- ・使用頻度の低い備品（吸引器、カート、リュックサック）を戸棚に
- ・消耗品（予備の使い捨てエプロン、手袋、ティッシュ等）を机の下に

整頓・・・**必要なものを誰でもすぐに取り出せるように、使いやすい場所に配置**

- ・児童生徒の医療的ケアに必要な備品を入れるかごを棚に配置
- ・かごには氏名を貼り、使い終わったら元の位置に返す

清掃・・・**定期的な清掃を徹底し、常に清潔な状態を保つ**

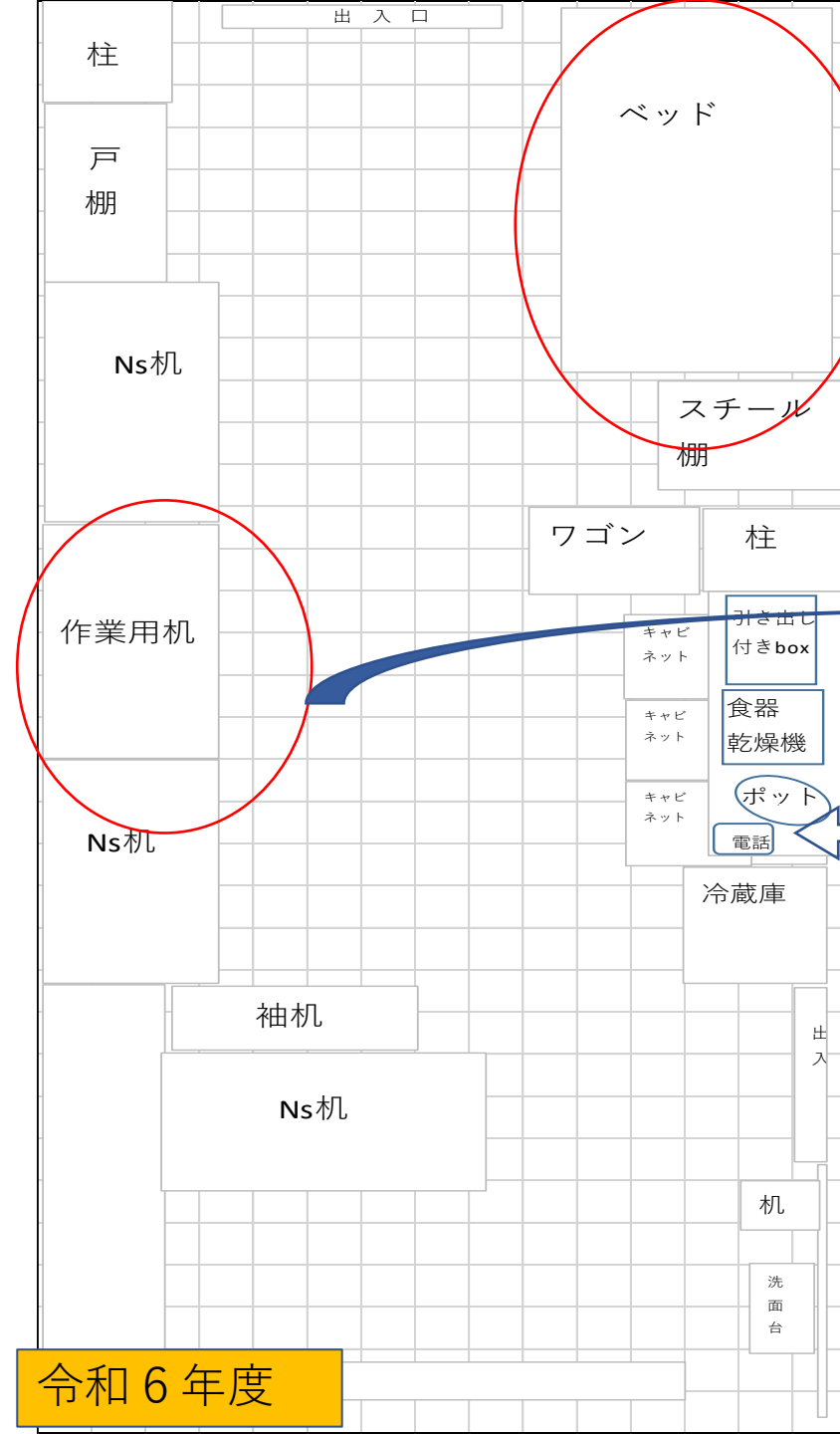
- ・就業前に電話、冷蔵庫、机、棚、戸棚、ドアノブ、取っ手等を拭き掃除
- ・定期的な掃除と備品の確認、救急セット、ストレッチャーの点検掃除
- ・吸引器などの消毒

清潔・・・**常に職場をきれいに保つ**

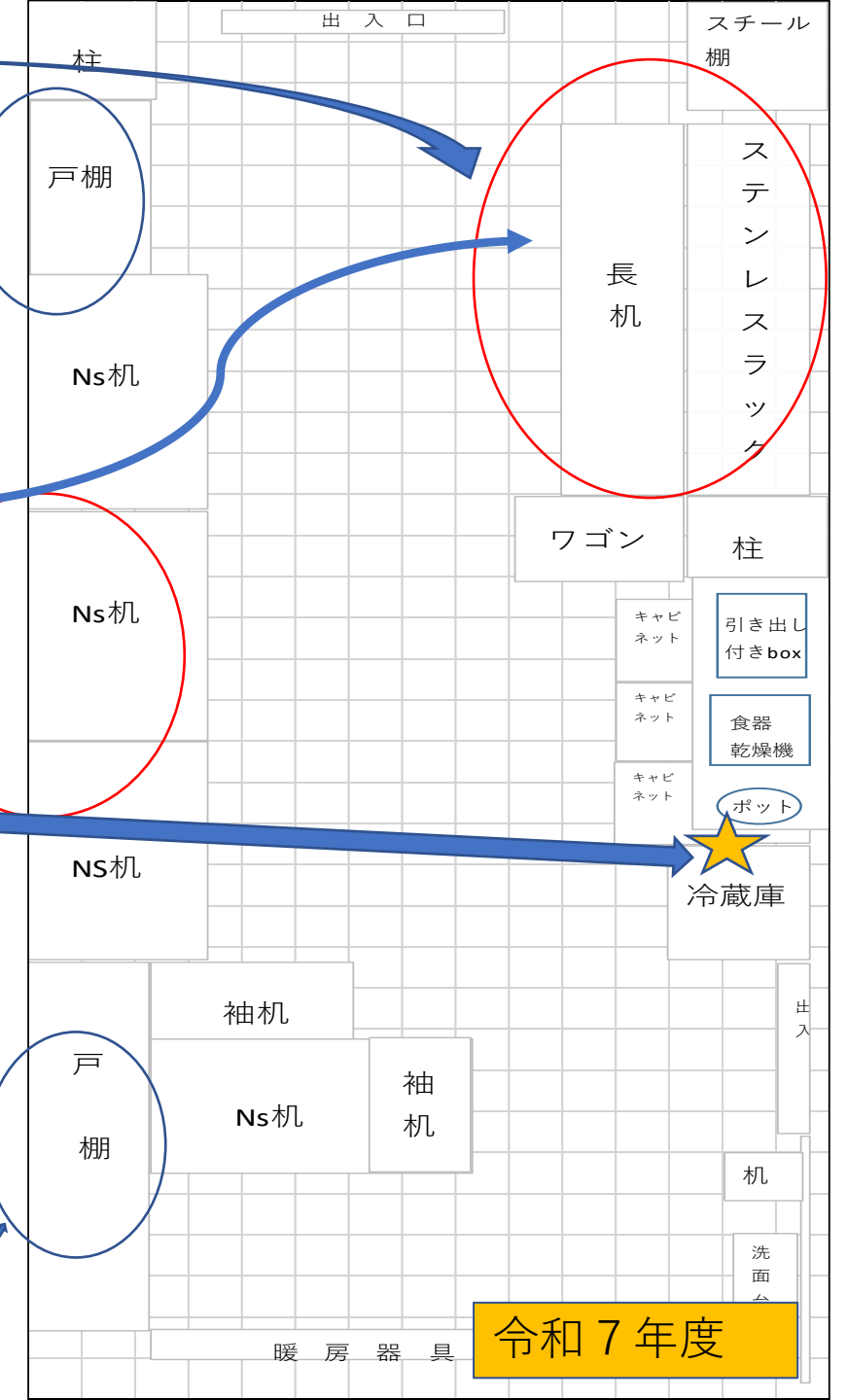
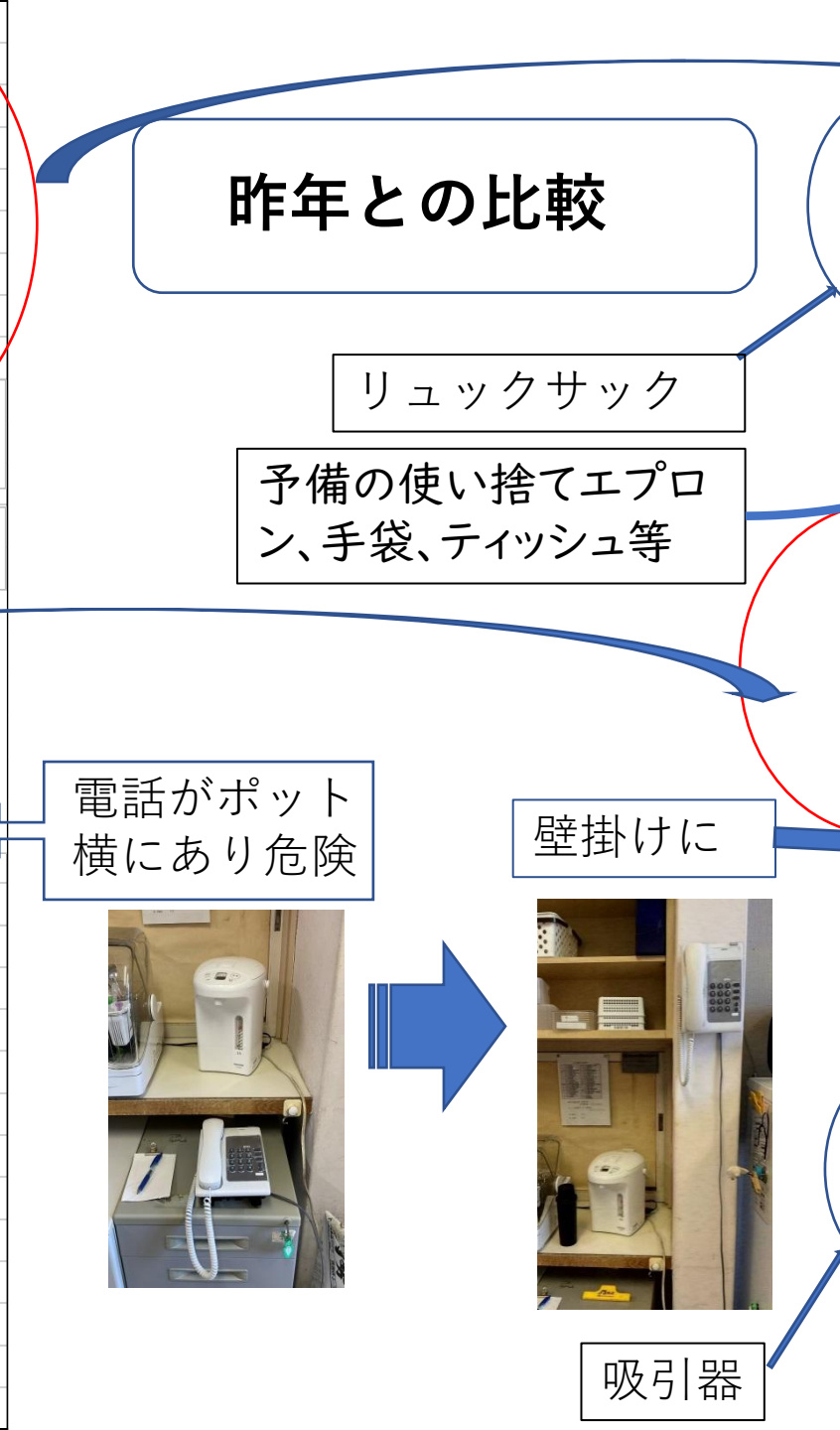
- ・ケアが終わったら備品を元の位置に戻す

躰・・・**定められたルールを常に正しく守る習慣を付ける**

- ・ケアが終われば看護日誌に記入 報告・連絡・相談をする



令和6年度



令和7年度

整備後の評価

検証期間7月1日～9月19日（約6週間）

良かったところ

- ・デッドスペースの有効活用ができ、十分な作業スペースの確保ができた。
- ・何年も使っていなかった備品の整理ができた。
- ・必要な物品がどこにあるか一目瞭然。
- ・棚収納により、作業台や机上に物がなくなり、こだわりの強い児童生徒が与薬で訪れても安全に服薬できる環境が整った。
- ・緊急対応とケアが重なったときなど看護師間でフォローし易くなり、確実なケアに繋がった。
- ・ミニ手順書とカレンダーを使うことにより、担任との情報共有やケアの漏れ防止、ヒヤリハットの防止に役立った。

今後の課題

- ・3段目にケア準備後のかごを置き、ケア終了後に2段目に置くことにしていたが、ケアが多くなり過ぎ分けて置くことが出来なくなった。→ケア前は手前に、ケア後は壁に付けて置くようにする。
- ・ケアグッズに合ったかごがない。→探し中（予算に見合った物を購入予定）
- ・水道が一つしかないため、汚物用は離れたトイレを使っている。→要望する。
- ・備品（吸引器、軽くて持ち運びがしやすい物）が必要 →要望する。

②年間スケジュールの作成と活用

- ・初めてで流れが分からない
- ・宿泊学習・修学旅行の準備をいつ始めるのか分からなかった
- ・ケアの引き継ぎで精一杯



見てわかるもの、
見通しを持てる
ものを



年間スケジュールの
作成と活用

たたき台を作り全
員で修正していく

- ・書類関係
- ・主に行事（宿泊学習、修学旅行、大きな校外学習、
緊急対応訓練）
- ・詳細（別添資料）



一覧表にする

スケジュール表の試作

作って看護師間で意見を求めた

4月			5月					
行事	要項	業務	行事	要項	業務	行事	要項	業務
職員会議・各学部会・課会	① 医療的ケア様式1・2回収	② ストレッチャー・救急セット整備	職員会議・各学部会・課会	緊急対応訓練(人間関係など必要物品準備)	③ ストレッチャー・救急セット整備	満足(高1)	→	資料作成・外注
地産式・入学式	② 医療的ケア様式3作成 配布	④ 新一年生個別マニュアル作成	緊急対応訓練 各学部会・課会			満足(中1)	→	資料作成・外注
緊急法AED講習会	③ 医療的ケア一覧表の作成	新年度医療的ケアについて周知	高等部 修学旅行	外部看護職との引き継ぎ資料作成		学校行事(小・中・高)		
身体検診	(医療的ケアの人数など)	AED講習モデル人形提供・返却	高等部 修学旅行	外部看護職との引き継ぎ資料作成		フッ素塗布(希望者)	→	フッ素塗布会
経絡図がし検診	看護日記作成		不審者対応訓練	チーム学習について(施設見学記入簿作成)		宿泊学習(中2) 知的・病的	外部看護職と	
耳鼻科検診・心電図検査	病棟生徒実習実習記録簿準備			徳島大学看護総合実習受け入れについて(協議分)		宿泊学習(中2) 臨陣・自立主	外部看護職と	
授業訓練	徳島大学看護総合実習(様式4)配布					水泳実習	水泳実習(	
PTA総会・授業参観						介護体験		
(中) 宿泊学習保護者説明会	→ 資料作成					徳島大学看護総合実習	徳島大学看護	
(中) 宿泊学習保護者説明会	→ 資料作成							

①案
行事、書類、業務別に分ける

- ・行事を列挙している
- ・看護師がすることを抜粋している
- ・日付がないので、使いにくいかな？

6月			7月		
1 日			1 火		
2 月	中 遠足外部看護師との引き継ぎ		2 水	中3 校外学習外部看護師と打ち合わせ	
3 火	高 遠足外部看護師との引き継ぎ		3 木		
4 水	スキルアップ研修①		4 金		
5 木	中 宿泊学習と薬締め切り		5 土		
6 金	高1 遠足 外部看護師引率 外部看護師・内部看護師引率 フッ素塗布会場準備		6 日		
7 土			7 月		
8 日			8 火		
9 月	水泳実習監視当番看護師分担任提出		9 水		
10 火			10 木	中3 修学旅行服薬調査配布	
11 水			11 金	中3 校外学習引率(外部看護師)	
12 木			12 土		

②案
月ごとに日付曜日行事を入れる

- ・わかりやすい
- 学校の行事予定表に似ている(リンクできるかも?)

上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
4月 上旬 医療的ケア様式1・2回収 看護日記作成 病棟生徒実習実習記録簿準備 医療的ケア一覧表作成 小中高担任等との打ち合わせ 緊急法AED講習会準備	5月 上旬～中旬 緊急対応訓練の準備 外部看護師との引き継ぎ 外部看護師・内部看護師引率 フッ素塗布会場準備	6月 上旬 高等部 1年生遠足 外部看護師との引き継ぎ フッ素塗布会場準備 中等部 2年生遠足・自立主宿泊学習 外部看護師との引き継ぎ	7月 上旬中旬 水泳実習監視 中3 修学旅行服薬調査作成・配布 中3 校外学習 打ち合わせ・引率 高3 自立主 校外学習引率 実習報告書(様式4)回収開始	8月上旬 医療的ケア研修会	
4月 中旬 高等部修学旅行準備 医療的ケア様式3作成 新年度3学期の様式4配布 医療的ケア実習について調整		6月 中旬 水泳実習 監視当番表作成 中等部 1年生遠足 外部看護師との引き継ぎ 中等部 2年生遠足・修習 宿泊学習 外部看護師との引き継ぎ		8月中旬 情報研修	
4月 下旬 中等部宿泊学習準備	5月 下旬 高等部 修学旅行 外部看護師との引き継ぎ 高等部 交流学習 外部看護師との引き継ぎ 水泳実習について 徳島看護総合実習について	6月 下旬 徳島大学看護総合実習 高3ケア見学期間調整	7月下旬 スキルアップ研修	8月下旬 医療的ケア研修会	

③案
1ヶ月を上旬中旬下旬に分ける

- ・見にくい。
- ・日付けがある方がわかりやすい。
- ・行事は毎年ほとんど同じ頃に同じように行われるので、曜日や日付は年度初めに替えれば使える。

②案 月ごとに日付曜日行事を入れる

4月			
		責任者研修~8日	
水		医療のケア様式1・様式2・校内委員会承諾書 回覧	2
木		看護日誌作成	3
金	4	病棟生経管栄養記録用紙準備	土
土	5	医療のケア一覧表作成	日
		新一年生個別マニュアル作成	5
		小、中、高ケア生担任との打ち合わせ	月
日	6	4/2保健課会年間計画・役割分担	火
7	月	様式1・2 学校医回覧	7
8	火	AED借用	水
		救急法AED講習会 プログラム使用方法説明	8
水		身体計測会場準備	木
			9
		AED返却	金
		医療のケア担当者 研修会	10

年度当初のすべきことは、
まとめて記入→できるこ
とからするように

色分けし見やすく

黄色・・研修・緊急対応訓練など
緑・・ 看護師が引率参加する校
外習・宿泊学習・修学旅行
水色・・書類関係
ピンク・・体育の日・文化の日等の
行事



黄色・・・研修・緊急対応訓練など
 緑・・・看護師が引率参加する校
 外習・宿泊学習・修学旅行
 水色・・・書類関係
 ピンク・・・体育の日・文化の日等の
 行事

[illegible]

養護教諭からの
アドバイスで追加

	6	月		6	木		6	土	令和8年度継続書類（別添資料）配布 立案 回覧開始 R7年度（11/27立案、12/6決
	7	火		7	金		7	日	
月会（知的・病弱）	8	水		8	土		8	月	
	9	木		9	日	中3修学旅行（知・病） 外部看護2名引率	9	火	
	10	金		10	月		10	水	
	11	土	体育の日（小）	11	火		11	木	高 鳴門高校との交流学習
	12	日	体育の日（中）	12	水		12	金	中・内部入学生説明会 学校看護師教護対応
	13	月	体育の日（高）	13	木		13	土	令和8年度継続書類発送
	14	火		14	金	医療的ケアWG	14	日	
	15	水		15	土		15	月	
引率	16	木	小 宿泊学習外部看護師との引き継ぎ 中 修学旅行外部看護師との引き継ぎ	16	日		16	火	小 1・2組遠足 外部看護師・学校看護師引率
	17	金	スキルアップ研修③	17	月		17	水	
	18	土		18	火		18	木	
	19	日		19	水		19	金	
	20	月		20	木		20	土	
	21	火		21	金		21	日	
	22	水		22	土	文化の日（小）	22	月	
	23	木	中3修学旅行（散体・自立）	23	日	文化の日（中）	23	火	終業式 実施報告書 回覧開始
	24	金	外部看護師・学校看護師引率	24	月	文化の日（高）	24	水	
	25	土		25	火		25	木	
	26	日		26	水	中 ボッチャ大会学校 看護師引率	26	金	
	27	月	高校外学習引率	27	木	希望駅アンケート集計締め切り	27	土	
	28	火		28	金		28	日	
	29	水		29	土		29	月	
	30	木	小 宿泊学習（5年生）外部看護師・看護 教諭引率	30	日		30	火	
	31	金		31	月		31	水	

1、	ストレッチャー、救急セット整備、 児童生徒に関するカンファレンス 医ケアについて調整	ストレッチャー、救急セット整備、 児童生徒に関するカンファレンス 医ケアについて調整 学校保健委員会資料作成 医療的ケア生監調書回答（文科省）	ストレッチャー、救急セット整備、 児童生徒に関するカンファレンス 医ケアについて調整
----	--	---	--

宿泊学習・修学旅行 医療的ケア スケジュール表

宿泊学習・修学旅行 医療的ケア準備 スケジュール表									
小 宿泊学習									
					前日準備	当日	翌週		
	7月	9月上旬より	10月15日～17日	10月16日	10月29日	10月30日31日	11月4日		
服薬申し込み 服薬調査表配布	服薬調査表締め切り	引き継ぎ資料作成	服薬提出締め切り	外部看護師との引き継ぎ	前日準備		振り返り		
中 宿泊学習 知的・病弱									
PTA総会	→ 一週間後			一週間前	← 前日	当日	翌週		
4月29日	5月7日	6月3日	6月5日	6月13日	6月18日	6月19日			
参加申し込み書配布 保護者説明 服薬調査表配布	参加申し込み書締め切り 服薬調査表提出締め切り	引き継ぎ資料作成	服薬提出締め切り	教員最終打ち合わせ	前日準備 外部 看護師との引き継ぎ				
中 宿泊学習 肢体・自立主									
	→ 一週間後			一週間前	←				
5月8日	6月5日		6月5日	6月20日					
参加申し込み書配布 保護者説明 服薬調査表配布	参加申し込み書締め切り 服薬調査表提出締め切り	引き継ぎ資料作成	服薬提出締め切り	教員最終打ち合わせ 外部看護師との引き継ぎ					
				二週間前	←				
			10月9日	10月9日	10月23日	10月23日24日			
			PTA総会	服薬提出締め切り	教員最終打ち合わせ 外部看護師との引き継ぎ	荷物の確認 体調確認	事後確認 振り返り		
				三週間前	←	当日	翌日		
			10月24日	11月5日	11月9日10日	11月11日			
			PTA総会	服薬提出締め切り	教員最終打ち合わせ 外部看護師との引き継ぎ	荷物の確認 体調確認	事後確認 振り返り		
							前日	当日	事後
4月25日	4月29日	5月12日	5月21日	5月22日	5月23日	5月25日26日27日	5月29日		
参加申し込み書配布	参加申し込み書締め切り 服薬調査表配布	服薬調査表提出締め切り 引き継ぎ資料作成	保護者説明	服薬提出締め切り	外部看護師との引き継ぎ	最終打ち合わせ	学部長に服薬・坐薬渡す	空港集合出発	事後確認 振り返り
* 休日に出発の場合、かつ外部看護師のみの場合 服薬・坐薬は前日に部長に渡し当日外部看護師に渡してもらう。									

各学部毎に知的・病弱、肢体・自立主に分け、与薬調査票配布の時期、外部看護師への引き継ぎ資料作成時期を明記した

宿泊前日にすること、帰校後の
振り返り日時を入れ、次年度に
繋がるスケジュールとした

* 休日に出発の場合、かつ外部看護師のみの場合	
服薬・坐薬は前日に部長に渡し当日外部看護師に渡してもらう。	

年間スケジュール作成の評価

良かったところ

- ・一年間の流れが分かることにより、仕事の段取りが付きやすく、教員との情報共有や医療的ケアの実施がスムーズにできる。
- ・引継ぎ資料として使える。
- ・宿泊学習や修学旅行等の大きな行事や、外部看護師への引継ぎ資料を作成する上で、目安になる。

今後の課題

- ・教員の意見を反映し、学校全体で共有できるスケジュール表へと改善していく必要がある。
- ・表を見て活用できるように表示する場所を検討していきたい。
- ・引き続き誰が見ても使えるものとなるよう改善していきたい。

まとめ

- ・TOYOTAの5Sを参考にすることで、改善の視点が明確になり、安全の確保や、業務効率の向上、スペースの有効活用を図ることができ、日常業務の円滑化や安全安心なケアを提供するための基盤づくり繋がった。
- ・今後は、緊急対応と日常業務の両立を意識しながら年間スケジュールを活用・改善しスタッフ全員が共有できる体制づくりを進めていきたい。

【管理職】

- ・看護師間や養護教諭がコミュニケーションを図り、共通理解を図る機会となり、よりチームワーク感が増し、より児童生徒の安全安心な実践に繋がった。
- ・今年度から勤務した看護師、継続して勤務している看護師、それぞれの立場から本取組に意見を出し合って作り上げることによって、誰が勤務しても分かりやすく、本校の医療的ケアについて把握できるものになっている。